



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997

(Dispõe sobre o Plano de Cargos, Vencimentos e Salários dos servidores da Prefeitura Municipal e dá outras providências)

A Câmara Municipal de Santa Isabel aprovou, e eu, Maria Angela Sanches, Prefeita Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. O Plano de Cargos, Vencimentos e Salários dos servidores da Prefeitura Municipal obedecerá à classificação estabelecida nesta Lei.

Art. 2º. O plano de classificação de cargos e salários aplica-se a todos os servidores municipais, assim entendidos os funcionários públicos ativos e inativos regidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município e os empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho--CLT.

Art. 3º. A composição do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal e o valor do vencimento ou salário dos seus servidores passam a ser os constantes desta Lei.

Art. 4º. Para os efeitos desta Lei, considera-se:

I - funcionário público: a pessoa legalmente investida em cargo público e regida pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município;

II - cargo, emprego permanente e função de confiança: a posição instituída na organização do funcionalismo, criada por lei, em número certo, com denominação própria e previsão dos requisitos necessários ao desempenho das atribuições a ela inerentes no serviço público, à qual corresponde um vencimento ou salário;

III - empregado público: a pessoa admitida no serviço público e regida pela Consolidação das Leis do Trabalho--CLT;

IV - servidor: a pessoa ocupante de um cargo, emprego ou função, independentemente da natureza do seu vínculo com a Administração Municipal, seja estatutário ou celetista;

V - quadro de pessoal: o conjunto de cargos, empregos permanentes e funções de confiança que integram a estrutura administrativo-funcional da Prefeitura Municipal;

VI - referência: o número indicativo da posição do cargo, emprego permanente ou função de confiança na Tabela Básica de Vencimentos e Salários constante do Anexo VIII desta Lei;



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 2)

VII - vencimento: a retribuição básica paga mensalmente ao servidor público pelo exercício de cargo, correspondente ao valor da referência constante da Tabela Básica de Vencimentos e Salários, Anexo VIII desta Lei;

VIII - salário: a retribuição básica paga mensalmente ao servidor público pelo exercício de emprego permanente ou função de confiança, correspondente ao valor da referência constante da Tabela Básica de Vencimentos e Salários, Anexo VIII desta Lei;

IX - remuneração: o valor do vencimento ou salário acrescido das vantagens funcionais e pessoais percebidas pelo servidor, incorporadas ou não.

## CAPÍTULO II

### DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 5º. O Quadro de Pessoal compõe-se das seguintes partes:

I - Parte Permanente: composta por empregos permanentes e funções de confiança a serem preenchidos por servidores regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT;

II - Parte Suplementar: composta por cargos de provimento efetivo, empregos permanentes e funções de confiança ocupados por servidores estáveis, a serem extintos na vacância, e por servidores não estáveis a serem mantidos até a realização de concurso público.

## SEÇÃO I

### DA PARTE PERMANENTE

Art. 6º. Ficam criadas ou mantidas as funções de confiança constantes do Anexo I desta Lei.

Art. 7º. As funções de confiança são de livre preenchimento e dispensa pelo Prefeito Municipal, respeitadas as condições para o preenchimento.

Art. 8º. Todo servidor público que vier a ocupar função de confiança terá assegurado o direito de retornar ao seu cargo ou emprego de origem.

Art. 9º. Ficam criados, mantidos ou red denominados os empregos permanentes constantes no Anexo II desta Lei.

Art. 10. Os atuais servidores concursados e regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT serão classificados em emprego equivalente.

Art. 11. Os empregos permanentes serão preenchidos mediante concurso público de provas ou de provas e títulos.



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 3)

## SEÇÃO II

### DA PARTE SUPLEMENTAR

Art. 12. Os empregos permanentes e as funções de confiança dos servidores estáveis, os empregos permanentes dos servidores não estáveis e os empregos permanentes discriminados sob o título "SITUAÇÃO ATUAL" respectivamente nos Anexos III, IV e V, ficam mantidos ou redenominados nos empregos permanentes relacionados sob o título "SITUAÇÃO NOVA" nos mesmos anexos.

Art. 13. Os cargos de provimento efetivo discriminados sob o título "SITUAÇÃO ATUAL" no Anexo VI ficam mantidos ou redenominados nos cargos relacionados sob o título "SITUAÇÃO NOVA" no mesmo anexo.

Art. 14. As funções em confiança discriminadas sob o título "SITUAÇÃO ATUAL" no Anexo VII ficam mantidas ou redenominadas nos empregos permanentes relacionados sob o título "SITUAÇÃO NOVA" no mesmo anexo.

Art. 15. Serão extintos na vacância os empregos permanentes e as funções de confiança ocupados por servidores estáveis, os empregos permanentes e os cargos de provimento efetivo discriminados, respectivamente, nos Anexos III, V e VI sob o título "SITUAÇÃO NOVA".

Art. 16. Ficam mantidos, até a realização de concurso público, os empregos permanentes e as funções de confiança dos servidores não estáveis discriminados, respectivamente, nos Anexos IV e VII sob o título "SITUAÇÃO NOVA".

## CAPÍTULO III

### DA ESCALA DE VENCIMENTOS E SALÁRIOS

Art. 17. A escala de vencimentos e salários dos cargos, empregos permanentes e funções de confiança constitui-se de dezenove referências, enumeradas em algarismos arábicos, de 1 a 19.

Art. 18. A cada classe de cargo, emprego permanente ou função de confiança corresponderá uma determinada referência.

Art. 19. Os valores da escala de vencimentos e salários dos cargos, empregos permanentes e funções de confiança são os constantes do Anexo VIII desta Lei.

Art. 20. Nenhum servidor poderá perceber vencimento ou salário inferior ao salário mínimo nacional.



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 01500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 4)

## CAPÍTULO IV

### DAS SUBSTITUIÇÕES

Art. 21. Haverá substituição do ocupante do emprego de direção e coordenação:

I - no seu impedimento legal e temporário, por período igual ou superior a cinco dias consecutivos; e,

II - nos demais casos, a critério do Prefeito Municipal.

Parágrafo único. Em qualquer situação o substituto perceberá o salário constante da referência a que corresponder a função do substituído, que não se incorporará ao seu vencimento ou salário para todos os efeitos legais.

Art. 22. Encerrado o período de que trata o art. 21, o substituto retornará ao seu cargo, emprego permanente ou função de confiança de origem.

## CAPÍTULO V

### DO ENQUADRAMENTO

Art. 23. Os servidores serão enquadrados no Quadro de Pessoal através de Portaria, observando-se o seguinte:

I - os ocupantes de cargos de provimento efetivo são considerados, independentemente de quaisquer outras providências, investidos no exercício do cargo correspondente, lavrando-se as respectivas apostilas em seus títulos de nomeação;

II - os atuais servidores, admitidos no regime da Consolidação das Leis do Trabalho-CLT serão classificados em emprego permanente ou em função de confiança equivalente, lavrando-se as respectivas anotações nos prontuários e documentos contratuais, inclusive na Carteira de Trabalho e Previdência Social.

## CAPÍTULO VI

### DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO

Art. 24. Ao servidor será concedido adicional por tempo de serviço na base de um por cento sobre o vencimento ou salário que estiver percebendo a cada ano de efetivo exercício no serviço público municipal.



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 5) /

Art. 25. O servidor terá direito ao adicional a partir do primeiro dia do mês em que completar o anuênio, independentemente de qualquer requerimento.

## CAPÍTULO VII

### DAS GRATIFICAÇÕES

Art. 26. O Prefeito Municipal poderá conceder, quando em efetivo exercício, Gratificação por Função ao ocupante da função de confiança de:

I - Secretário Municipal, Secretário Extraordinário, Assessor Jurídico e Chefe de Gabinete, em valor equivalente a, até, noventa por cento do seu salário base;

II - Diretor, em valor equivalente a, até, cinquenta por cento do seu salário base;

III - Coordenador, em valor equivalente a, até, trinta por cento do seu salário base.

Art. 27. O Prefeito Municipal poderá conceder Verba de Representação ao ocupante de função de confiança de Secretário Municipal, Secretário Extraordinário, Assessor Jurídico e Chefe de Gabinete.

Art. 28. O valor máximo a ser pago a título de Verba de Representação é limitado ao valor equivalente ao dobro do valor da Referência 1 da Tabela Básica de Vencimentos e Salários constante do Anexo VIII desta Lei.

Art. 29. Não são incorporados ao salário, para todos os efeitos legais, os valores percebidos a título de Gratificação por Função e Verba de Representação.

## CAPÍTULO VIII

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30. A promoção por tempo de serviço dos funcionários efetivos será efetuada aplicando-se os seguintes percentuais de majoração ao seu vencimento:

I - três inteiros e cinco décimos por cento sobre o vencimento base do funcionário, a cada triênio completo de efetivo exercício no serviço público municipal até completar quinze anos de efetivo exercício;

II - três inteiros e cinco décimos por cento sobre o vencimento base do funcionário a cada quinquênio completo de efetivo exercício no serviço público municipal, após completar quinze anos e até completar trinta e cinco anos de efetivo exercício.



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 6)

Art. 31. Excetuados os cargos constantes do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal, ficam extintos os cargos, empregos permanentes e funções de confiança criados por leis anteriores e que expressamente não constam desta Lei, assegurando-se possíveis direitos de seus ocupantes.

Art. 32. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações próprias constantes do orçamento, suplementadas, se necessário.

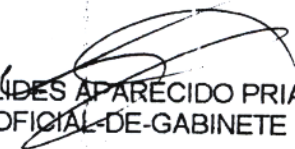
Art. 33. As descrições das atribuições dos cargos, empregos permanentes e funções de confiança e as gratificações de que trata o Capítulo VII serão regulamentados por decreto, no prazo de trinta dias contados da data da publicação desta Lei.

Art. 34. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Isabel, 30 de julho de 1997.

  
MARIA ÂNGELA SANCHES  
PREFEITA MUNICIPAL

Registrada e publicada nesta Secretaria, na data supra.

  
EUCLIDES APARECIDO PRIANTI  
OFICIAL DE GABINETE

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL

Recebido em 31-7-1997





Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 7)

## ANEXO I

### QUADRO DE PESSOAL - PARTE PERMANENTE FUNÇÕES DE CONFIANÇA CRIADAS OU MANTIDAS

| Nº | DENOMINAÇÃO                        | REF. | REQUISITOS                       |
|----|------------------------------------|------|----------------------------------|
| 25 | Agente Comunitário                 | 03   | Alfabetizado                     |
| 01 | Assessor de Comunicação Social     | 17   | Curso superior c/ registro Cons. |
| 05 | Assessor de Gabinete               | 16   | Conhecimentos na área            |
| 01 | Assessor Especial                  | 17   | Conhecimentos na área            |
| 08 | Assessor Executivo de Secretaria   | 16   | Conhecimentos na área            |
| 01 | Assessor Jurídico                  | 19   | Curso superior c/ registro OAB   |
| 01 | Assessor Legislativo               | 17   | Conhecimentos na área            |
| 19 | Assistente de Coordenadoria        | 11   | Conhecimentos na área            |
| 12 | Assistente de Diretoria            | 14   | Conhecimentos na área            |
| 08 | Assistente de Gabinete             | 12   | Conhecimentos na área            |
| 04 | Assistente Jurídico                | 16   | Curso superior c/ registro OAB   |
| 05 | Auxiliar de Gabinete               | 04   | Alfabetizado                     |
| 01 | Chefe da Contabilidade             | 14   | Curso superior c/ registro Cons. |
| 01 | Chefe de Gabinete                  | 18   | Conhecimentos na área            |
| 01 | Comandante da Guarda Municipal     | 18   | Conhecimentos na área            |
| 16 | Coordenador de Coord. Adm./Fin.    | 14   | Conhecimentos na área            |
| 09 | Coordenador de Coord. Técnica      | 16   | Conhecimentos na área            |
| 01 | Coordenador de Informática         | 14   | Conhecimentos na área            |
| 12 | Diretor de Diretoria               | 18   | Conhecimentos na área            |
| 12 | Líder de Equipe Operacional        | 07   | Conhecimentos na área            |
| 01 | Motorista do Gabinete              | 11   | Alfabetizado c/ CNH, categoria C |
| 01 | Motorista do Prefeito              | 12   | Alfabetizado c/ CNH, categoria C |
| 01 | Secretário da JSM                  | 09   | 2º grau completo ou equivalente  |
| 01 | Secretário Extraordinário          | 19   | Conhecimentos na área            |
| 08 | Secretário Municipal               | 19   | Conhecimentos na área            |
| 01 | Sub-Comandante da Guarda Municipal | 14   | 2º grau completo ou equivalente  |
| 01 | Supervisor de Ensino               | 14   | Curso superior                   |



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 8)

## ANEXO II QUADRO DE PESSOAL - PARTE PERMANENTE EMPREGOS PERMANENTES CRIADOS, MANTIDOS OU REDENOMINADOS

| SITUAÇÃO ATUAL |                 |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                      |      |               |                                 |
|----------------|-----------------|------|---------------|---------------|--------------------------------------|------|---------------|---------------------------------|
| Nº             | Denominação     | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                          | Ref. | Carga Horária | Requisito                       |
| 300            | Serviços Gerais | 01   | 44 h/s        | 100           | Ajudante Geral                       | 02   | 44 h/s        | alfabetizado                    |
|                |                 |      |               | 04            | Ajudante de Manutenção               | 04   | 44 h/s        | 1ª grau completo                |
|                |                 |      |               | 01            | Almoxarife                           | 07   | 44 h/s        | 1ª grau completo                |
|                |                 |      |               | 03            | Atendente                            | 03   | 44 h/s        | 1ª grau incompleto              |
|                |                 |      |               | 07            | Auxiliar de Desenvolvimento Infantil | 04   | 44 h/s        | 1ª grau incompleto              |
|                |                 |      |               | 06            | Auxiliar de Escritório               | 03   | 44 h/s        | 1ª grau incompleto              |
|                |                 |      |               | 01            | Borracheiro                          | 04   | 44 h/s        | alfabetizado                    |
|                |                 |      |               | 01            | Contínuo                             | 01   | 44 h/s        | alfabetizado                    |
|                |                 |      |               | 03            | Encanador                            | 06   | 44 h/s        | alfabetizado c/ exp. 1 ano      |
|                |                 |      |               | 02            | Esgoteiro                            | 04   | 44 h/s        | alfabetizado                    |
|                |                 |      |               | 07            | Auxiliar Administrativo              | 06   | 44 h/s        | 1ª grau completo                |
|                |                 |      |               | 02            | Leiturista                           | 03   | 44 h/s        | alfabetizado                    |
|                |                 |      |               | 04            | Jardineiro                           | 04   | 44 h/s        | alfabetizado                    |
|                |                 |      |               | 01            | Mecânico                             | 10   | 44 h/s        | 1ª grau completo c/ exp. 2 anos |
|                |                 |      |               | 04            | Merendeira                           | 03   | 44 h/s        | alfabetizada                    |



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 9)

| SITUAÇÃO ATUAL |                        |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                      |      |               |                                |
|----------------|------------------------|------|---------------|---------------|--------------------------------------|------|---------------|--------------------------------|
| Nº             | Denominação            | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                          | Ref. | Carga Horária | Requisito                      |
|                |                        |      |               | 01            | Motorista de Veículos Pesados        | 08   | 44 h/s        | 1º grau completo c/ CNH cat. D |
|                |                        |      |               | 01            | Monitor                              | 03   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
|                |                        |      |               | 03            | Operador de RTV                      | 03   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
|                |                        |      |               | 01            | Oficial Administrativo               | 08   | 44 h/s        | 2º grau completo               |
|                |                        |      |               | 42            | Servente                             | 01   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
|                |                        |      |               | 01            | Pedreiro                             | 06   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
|                |                        |      |               | 02            | Operador da ETA                      | 04   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
|                |                        |      |               | 08            | Operador de Bomba                    | 03   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
|                |                        |      |               | 01            | Serralheiro                          | 06   | 44 h/s        | alfabetizado c/ exp. 1 ano     |
| 05             | Auxiliar de Escritório | 01   | 44 h/s        | 05            | Auxiliar de Escritório               | 03   | 44 h/s        | 1º grau incompleto             |
| 80             | Merendeira             | 02   | 44 h/s        | 74            | Merendeira                           | 03   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
|                |                        |      |               | 02            | Servente                             | 01   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
|                |                        |      |               | 04            | Auxiliar de Desenvolvimento Infantil | 04   | 44 h/s        | 1º grau incompleto             |
| 02             | Vigia                  | 02   | 44 h/s        | 01            | Eletricista                          | 06   | 44 h/s        | alfabetizado c/ exp. 1 ano     |
|                |                        |      |               | 01            | Zelador                              | 03   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
| 10             | Jardineiro             | 04   | 44 h/s        | 06            | Jardineiro                           | 04   | 44 h/s        | alfabetizado                   |



# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

Gabinete do Prefeito

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 10)

| SITUAÇÃO ATUAL |                       |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                |      |               |
|----------------|-----------------------|------|---------------|---------------|--------------------------------|------|---------------|
| Nº             | Denominação           | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                    | Ref. | Carga Horária |
| 20             | Esgoteiro             | 05   | 44 h/s        | 01            | Auxiliar Administrativo        | 06   | 44 h/s        |
|                |                       |      |               | 01            | Ajudante Geral                 | 02   | 44 h/s        |
|                |                       |      |               | 09            | Esgoteiro                      | 04   | 44 h/s        |
|                |                       |      |               | 02            | Ajudante de Manutenção         | 04   | 44 h/s        |
|                |                       |      |               | 01            | Operador da ETA                | 04   | 44 h/s        |
|                |                       |      |               | 02            | Operador de Asfalto            | 05   | 44 h/s        |
| 05             | Coveiro               | 05   | 44 h/s        | 02            | Ajudante Geral                 | 02   | 44 h/s        |
|                |                       |      |               | 03            | Coveiro                        | 03   | 44 h/s        |
| 10             | Apontador             | 05   | 44 h/s        | 05            | Leiturista                     | 03   | 44 h/s        |
| 80             | Escriturário          | 08   | 44 h/s        | 01            | Atendente                      | 03   | 44 h/s        |
|                |                       |      |               | 01            | Auxiliar de Escritório         | 03   | 44 h/s        |
|                |                       |      |               | 40            | Auxiliar Administrativo        | 06   | 44 h/s        |
| 80             | Prof. Pré-Escola      | 09   | 20 h/s        | 60            | Professor de Educação Infantil | 06   | 30 h/s        |
|                |                       |      |               | 01            | Professor de Educação Especial | 09   | 30 h/s        |
| 15             | Prof. Curso Supletivo | 09   | 20 h/s        | 15            | Professor I                    | 07   | 30 h/s        |
| 05             | Eletricista           | 09   | 44 h/s        | 05            | Eletricista                    | 06   | 44 h/s        |
| 16             | Professor             | 09   | 20 h/s        | 01            | Professor de Educação Infantil | 06   | 30 h/s        |

*[Handwritten signatures and marks]*



# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

Gabinete do Prefeito

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 11)

| SITUAÇÃO ATUAL |                       |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                |      |               | Prefeito                             |
|----------------|-----------------------|------|---------------|---------------|--------------------------------|------|---------------|--------------------------------------|
| Nº             | Denominação           | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                    | Ref. | Carga Horária | Requisito                            |
|                |                       |      |               | 01            | Professor de Educação Especial | 09   | 30 h/s        | Curso Pedag. c/ espec. Ed. Especial. |
| 20             | Fiscal                | 09   | 40 h/s        | 05            | Cadastrista                    | 08   | 44 h/s        | 1º grau completo                     |
| 10             | Encanador             | 09   | 44 h/s        | 05            | Encanador                      | 06   | 44 h/s        | alfabetizado c/ exp. 1 ano           |
|                |                       |      |               | 01            | Auxiliar Administrativo        | 06   | 44 h/s        | 1º grau completo                     |
|                |                       |      |               | 10            | Fiscal Municipal               | 08   | 44 h/s        | 1º grau completo                     |
| 30             | Pedreiro              | 09   | 44 h/s        | 15            | Pedreiro                       | 06   | 44 h/s        | alfabetizado c/ exp. 1 ano           |
| 06             | Pintor                | 09   | 44 h/s        | 06            | Pintor                         | 05   | 44 h/s        | alfabetizado c/ exp. 1 ano           |
| 03             | Serralheiro           | 09   | 44 h/s        | 03            | Serralheiro                    | 06   | 44 h/s        | alfabetizado c/ exp. 1 ano           |
| 02             | Desenhista Projetista | 10   | 40 h/s        | 02            | Desenhista                     | 08   | 44 h/s        | 1º grau completo c/ exp. 1 ano       |
| 01             | Bibliotecário         | 10   | 40 h/s        | 01            | Bibliotecário                  | 12   | 44 h/s        | Curso Superior                       |
| 60             | Motorista             | 10   | 44 h/s        | 35            | Motorista de Veículos Leves    | 07   | 44 h/s        | 1º grau completo c/ CNH. Cat. C      |
|                |                       |      |               | 25            | Motorista de Veículos Pesados  | 08   | 44 h/s        | 1º grau incomp. c/ CNH. Cat. D       |





# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

Gabinete do Prefeito

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 13)

| SITUAÇÃO ATUAL |             |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                |      |               |                                       |
|----------------|-------------|------|---------------|---------------|--------------------------------|------|---------------|---------------------------------------|
| Nº             | Denominação | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                    | Ref. | Carga Horária | Requisito                             |
|                |             |      |               | 03            | Auxiliar de Laboratório        | 06   | 44 h/s        | 1º grau completo                      |
|                |             |      |               | 07            | Auxiliar de Saúde              | 05   | 44 h/s        | 1º grau completo                      |
|                |             |      |               | 05            | Assistente Social              | 11   | 30 h/s        | Curso Superior                        |
|                |             |      |               | 30            | Professor de Educação Infantil | 06   | 30 h/s        | Curso Magist. C/espec. Pré-escola     |
|                |             |      |               | 05            | Atendente                      | 03   | 44 h/s        | 1º grau incompleto                    |
|                |             |      |               | 12            | Cirurgião Dentista             | 14   | 20 h/s        | Curso Superior                        |
|                |             |      |               | 02            | Operador de Asfalto            | 05   | 44 h/s        | alfabetizado                          |
|                |             |      |               | 05            | Professor de Educação Física   | 05   | 20 h/s        | Curso Superior                        |
|                |             |      |               | 35            | Guarda Municipal 3ª Classe     | 06   | 44 h/s        | 1º grau completo                      |
|                |             |      |               | 04            | Visitador Sanitário            | 06   | 44 h/s        | 1º grau completo                      |
|                |             |      |               | 02            | Almoxarife                     | 07   | 44 h/s        | 1º grau completo                      |
|                |             |      |               | 25            | Guarda Municipal 2ª Classe     | 07   | 44 h/s        | 1º grau completo                      |
|                |             |      |               | 45            | Professor I                    | 07   | 30 h/s        | Curso Magistério                      |
|                |             |      |               | 10            | Oficial Administrativo         | 08   | 44 h/s        | 2º grau completo                      |
|                |             |      |               | 05            | Operador de Computador         | 08   | 44 h/s        | 1º grau completo                      |
|                |             |      |               | 04            | Técnico de Enfermagem          | 08   | 44 h/s        | Curso técnico enferm. C/reg. no COREN |
|                |             |      |               | 02            | Técnico de Informática         | 08   | 44 h/s        | Curso técnico de informática          |



# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

Gabinete do Prefeito

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 14)

| SITUAÇÃO ATUAL |             |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                |      |               |                                      |
|----------------|-------------|------|---------------|---------------|--------------------------------|------|---------------|--------------------------------------|
| Nº             | Denominação | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                    | Ref. | Carga Horária | Requisito                            |
|                |             |      |               | 03            | Técnico de Laboratório         | 08   | 44 h/s        | 2ª /curso espec. c/reg. profissional |
|                |             |      |               | 02            | Técnico em Química             | 08   | 44 h/s        | 2ª /curso espec. c/reg. profissional |
|                |             |      |               | 20            | Guarda Municipal 1ª Classe     | 09   | 44 h/s        | 1ª grau completo                     |
|                |             |      |               | 20            | Professor-II                   | 09   | 40 h/s        | Curso Superior                       |
|                |             |      |               | 15            | Professor de Educação Especial | 09   | 30 h/s        | Curso Pedag. c/esp.Educ. Especial    |
|                |             |      |               | 01            | Analista Programador Júnior    | 10   | 44 h/s        | Curso Superior                       |
|                |             |      |               | 01            | Analista Programador Pleno     | 11   | 44 h/s        | Curso Superior completo              |
|                |             |      |               | 05            | Assistente Administrativo      | 11   | 44 h/s        | 2ª grau completo                     |
|                |             |      |               | 05            | Fiscal de Tributos e Taxas     | 11   | 44 h/s        | Curso Superior                       |
|                |             |      |               | 04            | Supervisor da Guarda Municipal | 11   | 44 h/s        | 2ª grau completo                     |
|                |             |      |               | 10            | Supervisor de Serviços         | 11   | 44 h/s        | 2ª grau completo                     |
|                |             |      |               | 01            | Analista Programador Sênior    | 12   | 44 h/s        | Curso Superior completo              |



# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

Gabinete do Prefeito

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 15)

| SITUAÇÃO ATUAL |             |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                  |      |               |                                    |
|----------------|-------------|------|---------------|---------------|----------------------------------|------|---------------|------------------------------------|
| Nº             | Denominação | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                      | Ref. | Carga Horária | Requisito                          |
|                |             |      |               | 02            | Assistente de Imprensa           | 12   | 44 h/s        | Curso Superior c/ reg. no Conselho |
|                |             |      |               | 03            | Arquiteto                        | 12   | 30 h/s        | Curso Superior c/ reg. no Conselho |
|                |             |      |               | 01            | Encarregado de Creche            | 10   | 44 h/s        | 2ª grau completo                   |
|                |             |      |               | 04            | Monitor                          | 03   | 44 h/s        | alfabetizado                       |
|                |             |      |               | 01            | Técnico de Segurança do Trabalho | 08   | 44 h/s        | Curso técnico seg. trabalho        |
|                |             |      |               | 01            | Técnico em Meio Ambiente         | 08   | 44 h/s        | Curso técnico em meio ambiente     |
|                |             |      |               | 01            | Técnico Agrícola                 | 08   | 44 h/s        | Curso técnico agrícola             |
|                |             |      |               | 04            | Engenheiro                       | 12   | 30 h/s        | Curso Superior c/reg. no Conselho  |
|                |             |      |               | 01            | Contador                         | 14   | 44 h/s        | Curso Superior c/ reg. no Conselho |
|                |             |      |               | 02            | Médico Veterinário               | 13   | 30 h/s        | Curso Superior c/ reg. no Conselho |
|                |             |      |               | 05            | Fisioterapeuta                   | 13   | 30 h/s        | Curso Superior c/ reg. no Conselho |



# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

Gabinete do Prefeito

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 16)

| SITUAÇÃO ATUAL |             |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                          |      |               |                                     |
|----------------|-------------|------|---------------|---------------|--------------------------|------|---------------|-------------------------------------|
| Nº             | Denominação | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação              | Ref. | Carga Horária | Requisito                           |
|                |             |      |               | 05            | Fonoaudiólogo            | 13   | 30 h/s        | Curso Superior c/ reg. no Conselho  |
|                |             |      |               | 02            | Nutricionista            | 13   | 44 h/s        | Curso Superior c/ reg. Conselho     |
|                |             |      |               | 03            | Orientador Educacional   | 13   | 44 h/s        | Curso Superior c/ reg. no Conselho  |
|                |             |      |               | 03            | Orientador Pedagógico    | 13   | 44 h/s        | Curso Superior c/ reg. no Conselho  |
|                |             |      |               | 05            | Psicólogo                | 13   | 30 h/s        | Curso Superior c/ reg. no Conselho  |
|                |             |      |               | 02            | Psicopedagogo            | 13   | 30 h/s        | Curso Superior c/ reg. no Conselho  |
|                |             |      |               | 02            | Terapeuta Ocupacional    | 13   | 44 h/s        | Curso Superior c/ reg. CREFITO      |
|                |             |      |               | 05            | Enfermeiro               | 13   | 44 h/s        | Curso Superior c/ reg. no Conselho  |
|                |             |      |               | 01            | Técnico em Contabilidade | 11   | 44 h/s        | Curso técnico em contab. c/ CRC     |
|                |             |      |               | 05            | Diretor de Escola        | 14   | 44 h/s        | Curso sup.c/ lic. plena e Adm. Esc. |



# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

Gabinete do Prefeito

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 17)

| SITUAÇÃO ATUAL |             |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                               |      |               |                                |
|----------------|-------------|------|---------------|---------------|-------------------------------|------|---------------|--------------------------------|
| Nº             | Denominação | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                   | Ref. | Carga Horária | Requisito                      |
|                |             |      |               | 30            | Médico                        | 15   | 20 h/s        | Curso sup. c/ reg. no Conselho |
|                |             |      |               | 26            | Servente                      | 01   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
|                |             |      |               | 09            | Auxiliar de Escritório        | 03   | 44 h/s        | 1º grau completo               |
|                |             |      |               | 05            | Motorista de Veículos Pesados | 08   | 44 h/s        | 1º grau incomp. c/ CNH cat. D  |
|                |             |      |               | 02            | Operador de Bomba             | 03   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
|                |             |      |               | 04            | Ajudante de Manutenção        | 04   | 44 h/s        | alfabetizado                   |
|                |             |      |               | 02            | Operador de RTV               | 03   | 44 h/s        | alfabetizado                   |



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 411-1000 - FAX: (011) 411-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 18)

## ANEXO III

### QUADRO DE PESSOAL - PARTE SUPLEMENTAR EMPREGOS PERMANENTES OU FUNÇÕES DE CONFIANÇA OCUPADOS POR SERVIDORES ESTÁVEIS PELA CONSTITUIÇÃO FEDERAL MANTIDOS OU REDENOMINADOS, A SEREM EXTINGTOS NA VAGÂNCIA

| SITUAÇÃO ATUAL |                      |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                           |      |               |
|----------------|----------------------|------|---------------|---------------|---------------------------|------|---------------|
| Nº             | Denominação          | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação               | Ref. | Carga Horária |
| 01             | Advogado             | 15   | 44 h/s        | 01            | Advogado                  | 10   | 20 h/s        |
| 17             | Merendeira           | 02   | 44 h/s        | 16            | Merendeira                | 03   | 44 h/s        |
|                |                      |      |               | 01            | Copeira                   | 02   | 44 h/s        |
| 07             | Escriturário         | 08   | 44 h/s        | 01            | Auxiliar de Escritório    | 03   | 44 h/s        |
|                |                      |      |               | 04            | Auxiliar Administrativo   | 06   | 44 h/s        |
|                |                      |      |               | 01            | Assistente de Setor       | 05   | 44 h/s        |
|                |                      |      |               | 01            | Assistente Administrativo | 11   | 44 h/s        |
| 01             | Comprador            | 11   | 44 h/s        | 01            | Oficial Administrativo    | 08   | 44 h/s        |
| 04             | Assistente de Setor  | 10   | 44 h/s        | 04            | Auxiliar Administrativo   | 06   | 44 h/s        |
| 01             | Apontador            | 05   | 44 h/s        | 01            | Contínuo                  | 01   | 44 h/s        |
| 01             | Fiscal               | 09   | 44 h/s        | 01            | Fiscal Municipal          | 08   | 44 h/s        |
| 01             | Chefe Setor Controle | 15   | 44 h/s        | 01            | Supervisor de Serviços    | 11   | 44 h/s        |
| 17             | Serviços Gerais      | 01   | 44 h/s        | 01            | Operador de Bomba         | 03   | 44 h/s        |
|                |                      |      |               | 01            | Zelador                   | 03   | 44 h/s        |
|                |                      |      |               | 01            | Operador da ETA           | 04   | 44 h/s        |



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP: 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 19)

| SITUAÇÃO ATUAL |                               |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                               |      |               |
|----------------|-------------------------------|------|---------------|---------------|-------------------------------|------|---------------|
| Nº             | Denominação                   | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                   | Ref. | Carga Horária |
|                |                               |      |               | 13            | Ajudante Geral                | 02   | 44 h/s        |
|                |                               |      |               | 01            | Ajudante de Manutenção        | 04   | 44 h/s        |
| 01             | Desenhista Projetista         | 10   | 44 h/s        | 01            | Desenhista                    | 08   | 44 h/s        |
| 01             | Chefe Setor Fiscalização      | 15   | 44 h/s        | 01            | Fiscal Municipal              | 08   | 44 h/s        |
| 01             | Chefe Setor Obras Conserv.    | 15   | 44 h/s        | 01            | Chefe de Setor                | 08   | 44 h/s        |
| 02             | Pintor                        | 09   | 44 h/s        | 02            | Pintor                        | 05   | 44 h/s        |
| 01             | Pedreiro                      | 09   | 44 h/s        | 01            | Pedreiro                      | 06   | 44 h/s        |
| 03             | Encanador                     | 09   | 44 h/s        | 03            | Encanador                     | 06   | 44 h/s        |
| 01             | Operador Bomba Esgoto         | 02   | 44 h/s        | 01            | Operador de Bomba             | 03   | 44 h/s        |
| 01             | Caixa                         | 13   | 44 h/s        | 01            | Técnico de Contabilidade      | 11   | 44 h/s        |
| 01             | Secretário Administrativo     | 10   | 44 h/s        | 01            | Assistente Administrativo     | 11   | 44 h/s        |
| 01             | Assistente de Divisão         | 13   | 44 h/s        | 01            | Assistente de Imprensa        | 12   | 44 h/s        |
| 01             | Chefe do Setor de Compras     | 15   | 44 h/s        | 01            | Supervisor de Serviços        | 11   | 44 h/s        |
| 01             | Chefe do Setor de Almoxnifado | 15   | 44 h/s        | 01            | Supervisor de Serviços        | 11   | 44 h/s        |
| 02             | Jardineiro                    | 04   | 44 h/s        | 02            | Jardineiro                    | 04   | 44 h/s        |
| 04             | Motorista                     | 10   | 44 h/s        | 01            | Motorista de Veículos Leves   | 07   | 44 h/s        |
|                |                               |      |               | 03            | Motorista de Veículos Pesados | 08   | 44 h/s        |
| 02             | Mecânico                      | 11   | 44 h/s        | 01            | Motorista de Veículos Pesados | 08   | 44 h/s        |
|                |                               |      |               | 01            | Mecânico                      | 10   | 44 h/s        |



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 20)

| SITUAÇÃO ATUAL |                               |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                              |      |               |
|----------------|-------------------------------|------|---------------|---------------|----------------------------------------------|------|---------------|
| Nº             | Denominação                   | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                                  | Ref. | Carga Horária |
| 01             | Chefe Setor Mat. Merc. Feiras | 15   | 44 h/s        | 01            | Chefe do Setor de Matadouro, Mercado e Feira | 08   | 44 h/s        |
| 02             | Chefe Setor Administrativo    | 15   | 44 h/s        | 02            | Oficial Administrativo                       | 08   | 44 h/s        |
| 01             | Chefe Divisão de Tributação   | 17   | 44 h/s        | 01            | Chefe da Divisão de Tributação               | 15   | 44 h/s        |
| 01             | Chefe de Divisão-Divida Ativa | 47   | 44 h/s        | 01            | Assistente Social                            | 11   | 30 h/s        |
| 01             | Operador de Máquinas          | 11   | 44 h/s        | 01            | Operador de Máquinas                         | 09   | 44 h/s        |



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 21)

## ANEXO IV

### QUADRO DE PESSOAL - PARTE SUPLEMENTAR

EMPREGOS PERMANENTES OU FUNÇÕES DE CONFIANÇA OCUPADOS POR SERVIDORES NÃO-ESTÁVEIS  
MANTIDOS OU REDENOMINADOS ATÉ A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

| SITUAÇÃO ATUAL |                           |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                |      |               |
|----------------|---------------------------|------|---------------|---------------|--------------------------------|------|---------------|
| Nº             | Denominação               | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                    | Ref. | Carga Horária |
| 04             | Vigia                     | 02   | 44 h/s        | 04            | Vigia                          | 01   | 44 h/s        |
| 01             | Vigilante-Chefe           | 09   | 44 h/s        | 01            | Vigilante-Chefe                | 04   | 44 h/s        |
| 19             | Merendeira                | 02   | 44 h/s        | 02            | Servente                       | 01   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 17            | Merendeira                     | 03   | 44 h/s        |
| 05             | Escriturário              | 08   | 44 h/s        | 02            | Auxiliar de Escritório         | 03   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 03            | Auxiliar Administrativo        | 06   | 44 h/s        |
| 01             | Jardineiro                | 04   | 44 h/s        | 01            | Jardineiro                     | 04   | 44 h/s        |
| 01             | Mecânico                  | 11   | 44 h/s        | 01            | Mecânico                       | 10   | 44 h/s        |
| 01             | Operador de Máquinas      | 11   | 44 h/s        | 01            | Operador de Máquinas           | 09   | 44 h/s        |
| 07             | Motorista                 | 10   | 44 h/s        | 01            | Motorista de Veículos Leves    | 07   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 06            | Motorista de Veículos Pesados  | 08   | 44 h/s        |
| 03             | Pedreiro                  | 09   | 44 h/s        | 02            | Pedreiro                       | 06   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 01            | Operador de Asfalto            | 05   | 44 h/s        |
| 03             | Professor Curso Supletivo | 09   | 20 h/s        | 03            | Professor                      | 07   | 30 h/s        |
| 04             | Professor Pré-Escola      | 09   | 20 h/s        | 04            | Professor de Educação Infantil | 06   | 30 h/s        |



# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 22)

| SITUAÇÃO ATUAL |                                  |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                      |      |               |
|----------------|----------------------------------|------|---------------|---------------|--------------------------------------|------|---------------|
| Nº             | Denominação                      | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                          | Ref. | Carga Horária |
| 01             | Operador Micro Computador        | 10   | 44 h/s        | 01            | Analista Programador Júnior          | 10   | 44 h/s        |
| 04             | Fiscal                           | 09   | 44 h/s        | 04            | Fiscal Municipal                     | 08   | 44 h/s        |
| 03             | Assistente Setor                 | 10   | 44 h/s        | 01            | Auxiliar Administrativo              | 06   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 01            | Oficial Administrativo               | 08   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 01            | Técnico em Química                   | 08   | 44 h/s        |
| 42             | Serviços Gerais                  | 01   | 44 h/s        | 01            | Motorista de Veículos Pesados        | 08   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 01            | Operador de Bomba                    | 03   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 01            | Ajudante de Manutenção               | 04   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 21            | Ajudante Geral                       | 02   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 03            | Auxiliar de Desenvolvimento Infantil | 04   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 10            | Servente                             | 01   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 01            | Auxiliar Administrativo              | 06   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 01            | Zelador                              | 03   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 01            | Merendeira                           | 03   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 01            | Jardineiro                           | 04   | 44 h/s        |
|                |                                  |      |               | 01            | Operador de RTV                      | 03   | 44 h/s        |
| 01             | Chefe Serv. Logradouros Públicos | 15   | 44 h/s        | 01            | Supervisor de Serviços               | 11   | 44 h/s        |



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 23)

## ANEXO V

### QUADRO DE PESSOAL - PARTE SUPLEMENTAR

EMPREGOS PERMANENTES MANTIDOS OU REDENOMINADOS, A SEREM EXTINTOS NA VACÂNCIA

| SITUAÇÃO ATUAL |                 |      |               | SITUAÇÃO NOVA |             |      |               |
|----------------|-----------------|------|---------------|---------------|-------------|------|---------------|
| Nº             | Denominação     | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação | Ref. | Carga Horária |
| 48             | Vigia           | 02   | 44 h/s        | 25            | Vigia       | 01   | 44 h/s        |
| 01             | Serviços Gerais | 01   | 44 h/s        | 01            | Vigia       | 01   | 44 h/s        |



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 24)

## ANEXO VI

### QUADRO DE PESSOAL - PARTE SUPLEMENTAR

### CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO MANTIDOS OU REDENOMINADOS, A SEREM EXTINTOS NA VACÂNCIA

| SITUAÇÃO ATUAL |              |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                           |      |               |
|----------------|--------------|------|---------------|---------------|---------------------------|------|---------------|
| Nº             | Denominação  | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação               | Ref. | Carga Horária |
| 04             | Escriturário | 03   | 30 h/s        | 03            | Auxiliar Administrativo   | 06   | 30 h/s        |
|                |              |      |               | 01            | Assistente Administrativo | 11   | 30 h/s        |
| 01             | Tesoureiro   | 12   |               | 01            | Tesoureiro                | 09   | 30 h/s        |



Gabinete do Prefeito

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 25)

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

## ANEXO VII QUADRO DE PESSOAL - PARTE SUPLEMENTAR FUNÇÕES DE CONFIANÇA - MANTIDAS OU REDENOMINADAS ATÉ A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

| SITUAÇÃO ATUAL |                         |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                  |      |               |
|----------------|-------------------------|------|---------------|---------------|----------------------------------|------|---------------|
| Nº             | Denominação             | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                      | Ref. | Carga Horária |
| 10             | Atendente de Enfermagem | 01   | 40 h/s        | 04            | Auxiliar de Saúde                | 05   | 44 h/s        |
| 05             | Auxiliar de Enfermagem  | 02   | 40 h/s        | 01            | Auxiliar de Saúde                | 05   | 44 h/s        |
|                |                         |      |               | 04            | Auxiliar de Enfermagem           | 06   | 44 h/s        |
| 05             | Auxiliar de Odontologia | 02   | 40 h/s        | 01            | Auxiliar Administrativo          | 06   | 44 h/s        |
|                |                         |      |               | 04            | Auxiliar de Consultório Dentário | 05   | 44 h/s        |
| 01             | Auxiliar de Laboratório | 02   | 40 h/s        | 01            | Auxiliar de Saúde                | 05   | 44 h/s        |
| 02             | Enfermeiro              | 03   | 20 h/s        | 02            | Enfermeiro                       | 13   | 44 h/s        |
| 04             | Psicólogo               | 04   | 20 h/s        | 03            | Psicólogo                        | 13   | 30 h/s        |
| 02             | Fisioterapeuta          | 04   | 20 h/s        | 02            | Fisioterapeuta                   | 13   | 30 h/s        |
| 03             | Fonoaudiólogo           | 04   | 20 h/s        | 03            | Fonoaudiólogo                    | 13   | 30 h/s        |
| 02             | Assistente Social       | 05   | 30 h/s        | 02            | Assistente Social                | 11   | 30 h/s        |
| 10             | Dentista                | 06   | 20 h/s        | 07            | Cirurgião Dentista               | 14   | 20 h/s        |
| 20             | Médico                  | 07   | 20 h/s        | 15            | Médico                           | 15   | 20 h/s        |
| 07             | Atendente de Gabinete   | -02  | 44 h/s        | 01            | Atendente                        | 03   | 44 h/s        |
|                |                         |      |               | 01            | Auxiliar Administrativo          | 06   | 44 h/s        |
|                |                         |      |               | 01            | Auxiliar de Escritório           | 03   | 44 h/s        |



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-3000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 26)

| SITUAÇÃO ATUAL |                           |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                                  |      |               |
|----------------|---------------------------|------|---------------|---------------|----------------------------------|------|---------------|
| Nº             | Denominação               | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                      | Ref. | Carga Horária |
|                |                           |      |               | 01            | Fiscal Municipal                 | 08   | 44 h/s        |
| 05             | Monitor Artesão           | 02   | 44 h/s        | 01            | Auxiliar Administrativo          | 06   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 02            | Atendente                        | 03   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 01            | Fiscal Municipal                 | 08   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 01            | Motorista de Veículos Leves      | 07   | 44 h/s        |
| 10             | Assistente de Divisão     | 06   | 44 h/s        | 02            | Oficial Administrativo           | 08   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 03            | Auxiliar Administrativo          | 06   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 01            | Encarregado de Creche            | 10   | 44 h/s        |
| 10             | Motorista de Ônibus       | 03   | 44 h/s        | 02            | Motorista de Veículos Leves      | 07   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 04            | Motorista de Veículos Pesados    | 08   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 02            | Operador de Máquinas             | 09   | 44 h/s        |
| 02             | Visitador Sanitário       | 03   | 44 h/s        | 01            | Auxiliar de Saúde                | 05   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 01            | Auxiliar de Consultório Dentário | 05   | 44 h/s        |
| 02             | Professor Educação Física | 03   | 20 h/s        | 01            | Professor de Educação Física     | 05   | 20 h/s        |
| 09             | Assistente de Setor       | 03   | 44 h/s        | 03            | Auxiliar Administrativo          | 06   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 01            | Auxiliar de Escritório           | 03   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 01            | Desenhista                       | 08   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 01            | Fiscal Municipal                 | 08   | 44 h/s        |
|                |                           |      |               | 01            | Fotógrafo                        | 08   | 44 h/s        |



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 27)

| SITUAÇÃO ATUAL |                              |      |               | SITUAÇÃO NOVA |                               |      |               |
|----------------|------------------------------|------|---------------|---------------|-------------------------------|------|---------------|
| Nº             | Denominação                  | Ref. | Carga Horária | Nº            | Denominação                   | Ref. | Carga Horária |
| 08             | Analista Químico             | 03   | 44 h/s        | 01            | Técnico em Química            | 08   | 44 h/s        |
| 06             | Instrutor / Convênio / Senai | 05   | 44 h/s        | 01            | Auxiliar de Escritório        | 03   | 44 h/s        |
|                |                              |      |               | 03            | Auxiliar Administrativo       | 06   | 44 h/s        |
|                |                              |      |               | 01            | Monitor                       | 03   | 44 h/s        |
|                |                              |      |               | 01            | Motorista de Veículos Pesados | 08   | 44 h/s        |
| 10             | Chefe de Seção               | 06   | 44 h/s        | 02            | Auxiliar Administrativo       | 06   | 44 h/s        |
|                |                              |      |               | 01            | Fiscal Municipal              | 08   | 44 h/s        |
|                |                              |      |               | 01            | Supervisor de Serviços        | 11   | 44 h/s        |
| 11             | Chefe de Setor               | 08   | 44 h/s        | 01            | Supervisor de Serviços        | 11   | 44 h/s        |
| 04             | Arquiteto                    | 08   | 20 h/s        | 02            | Arquiteto                     | 12   | 30 h/s        |
| 01             | Veterinário                  | 08   | 36 h/s        | 01            | Médico Veterinário            | 13   | 30 h/s        |
| 01             | Chefe de Divisão             | 11   | 44 h/s        | 01            | Supervisor de Serviços        | 11   | 44 h/s        |
| 01             | Assistente de Gabinete       | 11   | 44 h/s        | 01            | Supervisor de Serviços        | 11   | 44 h/s        |



Gabinete do Prefeito

# Prefeitura Municipal de Santa Isabel

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM SIMÃO  
Av. da República, 297 - Tel.: 471-1000 - FAX: (011) 471-1979  
CEP 07500-000 - Santa Isabel - SP

(Continuação da Lei nº 2.000, de 30 de julho de 1997 - fl. 28)

## ANEXO VIII

### TABELA BÁSICA DE VENCIMENTOS E SALÁRIOS

| Referência | Valor - R\$ |
|------------|-------------|
| 01         | 230,00      |
| 02         | 255,00      |
| 03         | 283,00      |
| 04         | 314,00      |
| 05         | 349,00      |
| 06         | 387,00      |
| 07         | 430,00      |
| 08         | 477,00      |
| 09         | 529,00      |
| 10         | 587,00      |
| 11         | 652,00      |
| 12         | 724,00      |
| 13         | 804,00      |
| 14         | 892,00      |
| 15         | 1.030,00    |
| 16         | 1.100,00    |
| 17         | 1.200,00    |
| 18         | 1.300,00    |
| 19         | 1.600,00    |

at